

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ
Кафедра истории и организации архивного дела

АРХИВНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ РОССИКА
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Код и наименование направления подготовки/специальности

Электронные архивы и документы

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Архивная электронная Россия
Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

Д.и.н., проф. Хорхордина Т.И.

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 3 от "29" марта 2024 г.

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Пояснительная записка | 4 |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины | 4 |
| 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций | 4 |
| 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 2. Структура дисциплины..... | 5 |
| 3. Содержание дисциплины..... | 5 |
| 4. Образовательные технологии | 6 |
| 5. Оценка планируемых результатов обучения..... | 6 |
| 5.1 Система оценивания | 6 |
| 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине | 7 |
| 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 8 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..... | 11 |
| 6.1 Список источников и литературы | 11 |
| 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 12 |
| 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы | 13 |
| 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 13 |
| 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 14 |
| 9. Методические материалы | 15 |
| 9.1 Планы практических | 15 |
| 9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ | 16 |
| АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 17 |

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов представление об архивной электронной росике как части процесса формирования мировых архивных информационных ресурсов, дать представление о документах российского происхождения, находящихся в зарубежных архивах, познакомить с коллекциями таких документов, их составом, историей формирования.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление об архивной росике как научном направлении отечественного архивоведения;
- рассмотреть международные, европейские и национальные проекты зарубежных стран в сфере оцифровки архивных документов;
- изучить оцифрованные коллекции документов российского происхождения и по истории России, представленные в зарубежных проектах.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|---|---|---|
| ПК-3 - Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере | ПК-3.2 - Способен оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные комплексы документов по истории России за рубежом, представленные в аналоговой и цифровой форме -наиболее важные международные, европейские и национальные проекты зарубежных стран в сфере оцифровки архивных документов тенденции развития архивного дела за рубежом, в частности изучения архивной Россики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно работать с сайтами зарубежных архивных учреждений и проектов - осуществлять поиск документов российского происхождения и по истории России, размещённых на зарубежных сайтах - давать оценку развития |

| | | |
|--|--|---|
| | | архивной России Владеть: - пониманием сущности и тенденции развития процесса формирования глобального информационного архивного пространства - пониманием сути происходящих процессов в области развития архивной России |
|--|--|---|

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Архивная электронная Россия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.03.02. «Документоведение и архивоведение», элективные дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Архивные информационные ресурсы в Интернете», «Электронные ресурсы: создание, продвижение, использование», «Информационные технологии в архивном деле».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для освоения дисциплины и прохождения практик: «Зарубежная архивная Россия», практика - научно-исследовательская работа, преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------------|---------------------|------------------|
| 9 | Лекции | 16 |
| 9 | Практические работы | 20 |
| Всего: | | 36 |

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 72 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

3.1. Архивная россия как научное направление в отечественном архивоведении

Определение понятия «архивная россия». Архивная россия как направление отечественного архивоведения: становление направления, историография, основные вопросы исследования. Основные зарубежные хранилища документов российского происхождения. Проблемы обеспечения сохранности и описания зарубежной архивной россия. БД

«Зарубежная архивная россика» Федерального архивного агентства. Ведение библиографического учёта россика национальными библиотеками РФ.

Документы по истории России в зарубежных архивохранилищах США, Франции, Германии.

3.2. Международные, европейские и национальные проекты зарубежных стран в сфере оцифровки архивных документов

Программа ЮНЕСКО «Память мира» (1992). Цифровое наследие, как новый вид наследия человечества. Хартия о сохранении цифрового наследия (2003). Проект Библиотеки Конгресса США Мировая цифровая библиотека (World Digital Library); цели создания, стратегия развития, участники проекта, коллекции, принципы систематизации. Политика Европейского союза в сфере создания и поддержки европейского контента во всемирной сети. Проект Электронная Европа (eEurope) и программа Электронный контент (eContent). Создание и продвижение Европейской цифровой библиотеки EUROPEANA: цели проекта, стратегия развития, участники проекта, коллекции, принципы систематизации. Проекты MINERVA и MINERVA PLUS. Проект BRICKS. Разработка в ходе реализации проектов рекомендаций по оцифровке архивных документов.

3.3. Архивная россика и документы по истории России в международных, европейских и национальных проектах оцифрованных архивных документов

Архивная россика в составе мировых и европейских архивных информационных ресурсов. Участие России в международных и европейских проектах создания архивных ресурсов в сети интернет. Коллекции по истории России в Мировой цифровой библиотеке и Европеане: участники от России и других стран, состав документов коллекций, тематика, уникальность представленных документов. Участие России в проектах MINERVA PLUS, BRICKS. Соотношение представленной в Мировой цифровой библиотеке и Европеане архивной россика и документов по истории России с документами российских архивохранилищ.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

| Форма контроля | Макс. количество баллов | |
|--|-------------------------|-----------|
| | За одну работу | Всего |
| Текущий контроль: <i>тестирование</i> | 30 баллов | 30 баллов |
| <i>Выполнение практических заданий</i> | 10 баллов | |
| | 10 баллов | |
| | 10 баллов | |

| | | |
|--------------------------------------|--|-------------------|
| Промежуточная аттестация (зачет) | | 40 баллов |
| Итого за семестр (дисциплину) | | 100 баллов |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|------------|------------|
| 95 – 100 | отлично | зачтено | A |
| 83 – 94 | | | B |
| 68 – 82 | хорошо | | C |
| 56 – 67 | удовлетворительно | | D |
| 50 – 55 | | | E |
| 20 – 49 | неудовлетворительно | не зачтено | FX |
| 0 – 19 | | | F |

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|-------------------------|---|
| 100-83/ A,B | отлично/ зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/ C | хорошо/ зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|------------------------------------|---|
| | | Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший». |
| 67-50/ D,E | удовлетворительно/ зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49-0/ F,FX | неудовлетворительно/ не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для тестирования

Вопрос 1.

Для оцифрования ветхих, требующих деликатного обращения документов используются сканеры

1. страничные
2. планетарные
3. планшетные

Вопрос 2.

Имиджинг это:

1. система технического и программного обеспечения для преобразования документов-источников в цифровые
2. реставрация аналогового документа с помощью его электронного образа
3. процесс копирования документов путём воспроизведения их внешнего вида с помощью фотографии, микрографии или сканирования

Вопрос 3.

Стандарты электронного имиджинга Международной организации по стандартизации затрагивают вопросы:

1. подготовки документов к оцифрованию, качества сканирования, хранения и форматов файлов, метаданных, доступа к цифровым копиям
2. терминологии, подготовки документов к оцифрованию, качества сканирования, хранения и форматов файлов, метаданных
3. терминологии, подготовки документов к оцифрованию, качества сканирования, хранения и форматов файлов, метаданных, распространения цифровых копий

Вопрос 4.

Электронный фонд пользования это:

1. совокупность электронных копий документов, записанных на цифровые носители и предназначенных для использования вместо подлинников
2. совокупность электронных копий документов, записанных на цифровые носители, создаваемых на случай утраты подлинников
3. совокупность цифровых копий документов, размещённых в сети Интернет

Вопрос 5.

Оцифрование архивного дела в полном объёме предполагает:

1. оцифрование всех листов дела, включая лист использования и лист-заверитель дела
2. оцифрование всех листов дела (кроме пронумерованных), включая лист использования и лист-заверитель дела
3. оцифрование всех листов дела (кроме пронумерованных), включая все листы со служебной информацией
4. оцифрование всех листов дела, включая внутреннюю опись, лист использования и лист-заверитель дела

Вопрос 6.

Основные положения политики ЕС в области оцифрования представлены в:

1. «Лундских принципах»
2. программе «Информация для всех»
3. «Окинавской хартии глобального информационного общества»

Вопрос 7.

Цель проекта MINERVA

1. взаимодействие министерств культуры европейских стран для координации национальных программ оцифровки культурного и научного наследия
2. координация российской политики с деятельностью Евросоюза по вопросам оцифрования
3. создание Мировой цифровой библиотеки

Вопрос 8.

Хартия о сохранении цифрового наследия (2003 г.) провозглашает:

1. Руководящие принципы, связанные с техническими вопросами сохранения цифрового наследия
2. Основные принципы государственной политики в сфере создания, обеспечения доступа, развития и сохранения цифрового наследия
3. Основные принципы межгосударственного обмена информацией в цифровой форме.

Вопрос 9.

Стандарты электронного имиджинга регулируют:

1. Вопросы оцифрования документов, являющихся объектами культурного наследия
2. Вопросы оцифрования документов, создаваемых в рамках СЭД
3. Вопросы оцифрования документов в обеих, указанных выше сферах

Вопрос 10.

Укажите какие оцифрованные документы представлены на сайтах архивов:

1. внутренние описи дел
2. листы-заверители
3. отдельные архивные документы
4. целиком архивные дела

Вопрос 11.

Допускается производить следующие виды работ с электронными мастер-копиями:

1. выдавать для использования в читальный зал архива
2. выдавать для использования сотрудникам архива
3. осуществлять графическую обработку
4. осуществлять перезапись на новые носители

Вопрос 12.

Главная задача электронной научной публикации:

1. предоставление пользователю высококачественного графического образа документа, создаваемого в т. ч. с использованием графического редактора
2. предоставление пользователю графического образа документа с необходимым археографическим и источниковедческим описанием и, в необходимых случаях, текста документа с использованием археографических приёмов его передачи
3. предоставление пользователю текста документа с использованием археографических приёмов его передачи в электронной форме

Вопрос 13.

Российская нормативно-правовая база в сфере оцифрования документов включает:

1. Национальные стандарты электронного имиджинга, федеральные целевые программы по развитию культуры и информационных технологий в РФ, ведомственные нормативные акты по оцифрованию
2. Федеральные законы в сфере информационных технологий, Федеральные целевые программы по развитию культуры и информационных технологий в РФ, ведомственные нормативные акты по оцифрованию
3. Национальные стандарты оцифрования объектов культурного наследия, федеральные законы в сфере информационных технологий, федеральные целевые программы по развитию культуры и информационных технологий в РФ, ведомственные нормативные акты по оцифрованию

Вопрос 14.

Укажите, что такое URL:

1. уникальный электронный адрес, позволяющий идентифицировать Интернет-ресурс, а также осуществлять доступ к Интернет-ресурсу;
2. программа, обеспечивающая поддержку электронной почты.

Вопрос 15.

Укажите архивные справочники, размещенные на сайтах архивов:

1. каталоги
2. указатели
3. перечни документов выставки
4. верно 1 и 3
5. верно 1, 2, 3
6. верно 1 и 2

Вопросы к практическим работам

1. Значение архивной россики для развития отечественного архивоведения, отечественного архивного дела и отечественной исторической науки.
2. Стратегии развития и составе документов Мировой цифровой библиотеки и Европеаны.
3. Соотношение представленных в Международной цифровой библиотеке и Европеане документов по истории России и архивная россика с документами российских архивохранилищ.

Вопросы к зачёту

1. Архивная россика как научное направление отечественного архивоведения.
2. Архивная россика в США.
3. Архивная россика во Франции.
4. Архивная россика в Германии.
5. Архивохранилища документов по истории России в США.
6. Архивохранилища документов по истории России во Франции.
7. Архивохранилища документов по истории России в Германии.
8. Проект ЮНЕСКО «Память мира»: цели, стратегия развития, участники, характеристика состава документов.
9. Проект Библиотеки Конгресса США «Мировая цифровая библиотека»: цели, стратегия развития, участники, характеристика состава документов.
10. Проект Европеана: цели, стратегия развития, участники, характеристика состава документов.
11. Документы по истории России в проекте ЮНЕСКО «Память мира».
12. Документы по истории России в Мировой цифровой библиотеке.
13. Документы по истории России в Европеане.
14. Российские проекты оцифровки документов по истории зарубежных стран.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

источники:

Аналитический отчёт «Исследование и анализ зарубежной нормативно-методической документации, регулирующей вопросы оцифровки архивных документов». Росархив, ВНИИДАД, 2014. <http://archives.ru/sites/default/files/2014-obzor-standart-digitization.pdf>

Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом /Ю.Ю. Юмашева. М. ВНИИДАД. 2012. С.16-23. http://archives.ru/sites/default/files/rekomend_el-copy-archival-documents.pdfодические

литература основная:

Гримстед П. Зарубежная архивная Россия и Советика. Происхождение документов или их отношение к истории России (СССР), потребность в описании и библиографии //Отечественные архивы. 1993. № 1. С.20-53. Электронный ресурс: <https://documentation.rsu.ru/jour/article/view/13>

Звевич В.И., Ловцов А.С. Особенности поиска документов зарубежной архивной России // Вестник архивиста. 2009. № 4. С. 28-38; 2010. № 1. С.66-86. Электронный ресурс: <https://elibrary.ru/kzmiuj?ysclid=lirmwu3gnb675287394>

Попов А.В. Военные музеи и архивы русского зарубежья //Вестник архивиста. 2003. № 2. С.209-223. Электронный ресурс: <https://elibrary.ru/item.asp?id=20200263&ysclid=lirmvu08u5131851326>

Сабенникова И.В., Генштке В.Л., Ловцов А.С. Нить Ариадны: краткий обзор иностранных каталогов, путеводителей, справочников по зарубежной архивной России //Клио. 2013. № 6. С.16-22. Электронный ресурс: <https://elibrary.ru/qcgmt?ysclid=lirmumuzjw816879148>

Старостин Е.В. История России в зарубежных архивах. М., РГГУ. 1994.- 79 с. Режим доступа: https://lib.rin.ru/book/istorija-rossii-v-zarubezhnyh-arhivah_starostin-ev/?ysclid=lirmt52zb3677439372

Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика: учеб. – М., РГГУ. 2015. С. 211-292. Режим доступа: <https://urait.ru/>

литература дополнительная:

Россия в США : сб. ст. : 50-летию Бахметевского арх. Колумб. ун-та посвящается / Ин-т полит. и воен. анализа, Центр по изучению рус. зарубежья. - М. : [б. и.], 2001. - 351 с. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=18969646&ysclid=lirn32zh3b856201238>

Хорхордина Т.И. Зарубежная архивная Россия: аннотированные библиографические указатели публикаций из отечественных журналов и продолжающихся изданий //Исторический архив. 2012. № 3. С.198-201. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=17739293&ysclid=lirn4bjvk781999989>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
 Cambridge University Press
 ProQuest Dissertation & Theses Global
 SAGE Journals
 Taylor and Francis
 JSTOR

EUROPEANA [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.europeana.eu>

MINERVAPLUS. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.minervaplus.ru/>

World Digital Library [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.wdl.org/ru/>

Память мира. [Электронный ресурс.] / ЮНЕСКО. Режим доступа к сайту: URL:

<http://www.unesco.org/new/en/communication-and-information/flagship-project-activities/memory-of-the-world/homepage/>

Memory of the World in the Digital Age: Digitization and Preservation. [Электронный ресурс.] / ЮНЕСКО. Режим доступа к сайту: URL: <http://www.unesco.org/new/en/communication-and-information/access-to-knowledge/preservation-of-documentary-heritage/digital-heritage/>

Digital History. [Электронный ресурс.] / Режим доступа к сайту: URL: <http://www.digitalhistory.uh.edu/>

Japan Center for Asian Historical Records. [Электронный ресурс.] / Режим доступа: URL: <http://www.jacar.go.jp/english/index.html>

The Russo-Japanese War. [Электронный ресурс.] / Japan Center for Asian Historical Records/ Режим доступа к сайту: URL: <http://www.jacar.go.jp/english/nichiro/frame1.htm>.

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security
4. Adobe Master Collection
5. AutoCAD
6. Archicad
7. SPSS Statistics
8. ОС «Альт Образование»
9. Visual Studio
10. Adobe Creative Cloud

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы практических

Тема 1(4 ч.) Архивная россика как научное направление в отечественном архивоведении

Цель занятия: сформировать у студентов представление об архивной россике как научном направлении отечественного архивоведения;

Форма проведения – дискуссия, практические задания.

Вопросы для обсуждения:

1. Становление и современная разработка архивной россика как научного направления
2. Основные зарубежные архивохранилища, включающие архивную россику.

Материально-техническое обеспечение занятия: компьютерный класс

Тема 2 (8 ч.) Международные, европейские и национальные проекты зарубежных стран в сфере оцифрования архивных документов

Цель занятия: рассмотреть международные, европейские и национальные проекты зарубежных стран в сфере оцифрования архивных документов.

Форма проведения: выполнение практических заданий.

Вопросы для обсуждения:

1. Международные и европейские проекты в сфере оцифрования архивных документов: цели и этапы создания, страны и учреждения участники
2. Состав документов: виды, тематика,

Материально-техническое обеспечение занятия: компьютерный класс

Тема 3 (8 ч.) Архивная россика и документы по истории России в международных, европейских и национальных проектах оцифрованных архивных документов

Цель занятия: изучить оцифрованные коллекции документов российского происхождения и по истории России, представленные в зарубежных проектах.

Форма проведения – выполнение практических заданий.

Вопросы для обсуждения:

1. Архивная россика в международных, европейских и национальных проектах зарубежных стран.
2. Документы по истории России в международных, европейских и национальных проектах зарубежных стран.

Материально-техническое обеспечение занятия: компьютерный класс

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Рекомендация по выполнению контрольной работы:

Контрольная работа должна представлять собой самостоятельный ответ на один из предложенных вопросов, объемом 1-2 листа А4, демонстрирующий знание соответствующего раздела дисциплины.

Рекомендация по написанию реферата:

Реферат — это краткий обзор публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа. Задачи студента используя литературу по выбранной теме, адекватно передать авторскую позицию и изложить собственное видение проблемы. Необходимо грамотно изложить материал в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической и др.). Реферат должен содержать итоги проведенной исследовательской работы. Начинается реферат с титульного листа, за которым следует оглавление - план, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. Заключение должно содержать краткие и четкие выводы. Завершается реферат списком источников и литературы. В работе должно быть использовано не менее **5** разных источников. Оформление списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов. Объем работы должен быть не менее **15** и не более **23** страниц. Работа должна выполняться через **одинарный интервал, 14 шрифтом**, страницы должны быть пронумерованы. Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов. Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на соответствие содержания выбранной теме; соблюдение структуры работы. Учитывается умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста; логически мыслить; оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии); умение правильно понять позицию авторов; соблюдение объема работы; аккуратность и правильность оформления. Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Архивная электронная россика» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины - сформировать у студентов представление об архивной электронной россике как части процесса формирования мировых архивных информационных ресурсов, дать представление о документах российского происхождения, находящихся в зарубежных архивах, познакомить с коллекциями таких документов, их составом, историей формирования.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление об архивной россике как научном направлении отечественного архивоведения;
- рассмотреть международные, европейские и национальные проекты зарубежных стран в сфере оцифровки архивных документов;
- изучить оцифрованные коллекции документов российского происхождения и по истории России, представленные в зарубежных проектах.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные комплексы документов по истории России за рубежом, представленные в аналоговой и цифровой форме

- наиболее важные международные, европейские и национальные проекты зарубежных стран в сфере оцифровки архивных документов

тенденции развития архивного дела за рубежом, в частности изучения архивной Россики

Уметь:

- самостоятельно работать с сайтами зарубежных архивных учреждений и проектов

- осуществлять поиск документов российского происхождения и по истории России, размещённых на зарубежных сайтах

- давать оценку развития архивной Россики

Владеть:

- пониманием сущности и тенденции развития процесса формирования глобального информационного архивного пространства

- пониманием сути происходящих процессов в области развития архивной Россики

Рабочей программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.